Утверждено
И.о. Члена Правления –
Проректора по науке и коммерциализации
Некоммерческого акционерного общества
«Евразийский национальный университет
имени Л.Н. Гумилева»
_____ А.А. Талтенов
«01» 09. 2026 г.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЖУРНАЛА "ВЕСТНИК ЕВРАЗИЙСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Л.Н. ГУМИЛЕВА. СЕРИЯ: ПРАВО»

1. Общие положения

1.1. Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева (далее - Журнал) является научным рецензируемым журналом, специализирующимся на публикации оригинальных высококачественных тщательно отобранных оригинальных работ в области юридических наук.

1.2. Журнал издается с 1995 года. Зарегистрирован Министерством информации и коммуникаций Республики Казахстан. Свидетельство о постановке на переучет No KZ10VPY00032635 от 19.02.2021 г.

1.3. Международным центром стандартных номеров сериальных изданий журналу присвоен индекс: печатной версии ISSN (Print) 2616-6844, электронной версии ISSN (Online) 2663-1318.

1.4. Периодичность выхода Журнала – один раз в три месяца, 4 раза в год.

1.5. Сайт журнала https://bullaw.enu.kz/index.php/main/index

1.6. Учредителем и издателем является Некоммерческое акционерное общество "Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, 10000 Казахстан, г. Астана, ул. Сатпаева, 2, учебно-административный (главный) корпус ЕНУ

1.7. Изменения и дополнения в редакционную политику вносятся решением Редакционной коллегии.

2. Цель и задачи журнала

2.1. Основной целью деятельности редакции Журнала является:

- публикация тщательно отобранных оригинальных работ в области юридических наук;

2.2 Вестник, как часть казахстанской научно-информационной системы, участвует в решении следующих задач посредством опубликования материалов:

- содействие развитию научных коммуникаций в высших учебных заведениях, формирование вокруг журнала научных школ и направлений, информационная поддержка приоритетных научных исследований юридических наук, популяризация прогрессивных научных идей;
- взаимодействие и привлечение к публикациям, рецензированию работ ведущих зарубежных ученых и практиков юридических наук;
- предоставление информационной площадки для диалога и обмена знаниями между ведущими учеными и практикующими специалистами в области юридических наук;
- предоставление возможности ученым, преподавателям, докторантам, магистрантам публиковать результаты своих фундаментальных и прикладных исследований, имеющих теоретическую, прикладную и практическую значимость в области юридических наук, информировать отечественное и мировое профессиональное сообщество о новейших результатах научных работ;
- реализация государственной политики по подготовке юридических кадров Республики Казахстан;

- предоставление научной площадки журнала для закрепления в международном пространстве новых идей в подробном изложении и их обсуждения;

- повышение уровня научных статей внутри страны через систематическую работу редакционной коллегии журнала с авторами по выработанным журналом требованиям к структуре статей;

- включение Казахстана в мировое научное пространство по юридическим наукам (в том числе через включение в наукометрические базы данных);

- поддержание высоких научных стандартов благодаря привлечению к процессу рецензирования ведущих ученых, специалистов в соответствующих областях знаний;

- стремление уменьшить период редакционной обработки статьи и поддержка гибкого графика подачи материалов в журнал;

- интеграция казахстанских ученых в международное научное сообщество;

- развитие журнала по типу научного издания «открытого доступа» (Open access);

- расширение присутствия журнала в международных базах данных и открытых электронных ресурсах;

- увеличение доступности журнала для зарубежных читателей – публикация расширенного изложения сути исследования на английском языке (Abstract), ключевых слов (Keywords) и дублирование списка литературы в латинском алфавите (References).

3. Направления и периодичность журнала

3.1. Журнал публикует статьи по широкому спектру теоретических и прикладных проблем в области юридических наук.

3.2. Тематическое направление: теория государства и права, конституционное право, уголовное и уголовно-процессуальное право, гражданское право, трудовое право, международное право и другие отрасли права.

3.3. Периодичность выхода издания – 4 раза в год, один раз в три месяца (март, июнь, сентябрь, декабрь).

4. Политика свободного доступа

Журнал предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из следующего принципа: свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению всеобщего знания. Официальный сайт журнала предоставляет для всех интересующихся лиц и авторов необходимую информацию о научном журнале и условиях опубликования статей (ссылка на архив статей https://bullaw.enu.kz/).

5. Архивация

Электронные версии научного журнала предоставляются в АО «НЦГНТЭ» для формирования фонда и включения в электронную библиотеку. Журнал производит архивацию материалов в Elibrary.ru.

6. Условия опубликования статей

Научная статья – изложение собственных выводов и промежуточных или окончательных результатов научного исследования, экспериментальной или аналитической деятельности, содержащее авторские разработки, выводы, рекомендации, ранее не опубликованные и обладающие новизной; или посвященное рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (систематический обзор).

Все научные статьи принимаются на трех языках: казахском, русском и английском, они не должны быть опубликованными ранее в печатном и/или электронном виде.

Датой поступления статьи считается дата получения редакцией ее окончательного варианта. Редакция оставляет за собой право внесения в текст редакторских изменений, не искажающих смысла статьи.

Статьи зарубежных авторов, а также статьи на английском языке составляют не менее 1/3 (одна третья) от числа публикаций в каждом номере журнала или учитывается 1 (одна)

статья зарубежного автора на английском языке без казахстанского соавторства.

Научные статьи авторов, не аффилированных с издательством, составляют не менее 50 % (пятьдесят процентов) от числа публикаций в каждом номере журнала.

В одном номере журнала **автор может опубликовать не более одной статей, включая соавторство.** Статья одного и того же автора (подготовленная индивидуально или в соавторстве) не может быть опубликована в двух последовательных изданиях.

Только рукописи, которые имеют **оригинальность 80%** и более после проверки через систему антиплагиат, отправляются на дальнейшее рецензирование.

Приоритетность в очередности публикации предоставляется авторам, имеющим сильные научные профили в международных базах данных - в частности, Web of Science и Scopus, а также демонстрирующим высокую научную активность.

При подготовке статей для опубликования в журнале «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева» необходимо строго придерживаться структуры научной статьи и руководствоваться правилами оформления.

Параметры оформления статьи: страница – А4, книжная ориентация, выравнивание по ширине, поля со всех сторон – 20 мм. Шрифт: тип – Times New Roman, размер (кегль) – 12, межстрочный интервал – 1, отступ «красной строки» -1,0 см.

Объем основного текста статьи (без учета названия, сведений об авторах, аннотаций, ключевых слов и библиографического списка) должен составлять от 3 000 до 7 000 слов. Ориентировочный объем статьи – **7–14 страниц.**

Параметр	**Требования**
Шрифт	Times New Roman
Кегль	12
Межстрочный интервал	1,0
Поля	20 мм со всех сторон
Абзацный отступ	1 см
Объем статьи	5-14 страниц
Количество слов	3000-7000 слов

Структура научной статьи:

Структура научной статьи включает IMRAD (ИМРАД) (для оригинальных статей), название, аннотации, ключевые слова, введение, материалы и методы, результаты, обсуждение, заключение, информацию о финансировании (при наличии), список литературы.

- МРНТИ
- ФИО автора (ов) (*добавить кликабельную ссылку на личную страницу в ORCID)*
- Место работы автора(ов), город, страна, e-mail (корпоративная почта, подтверждающая аффилиацию)
- Место работы автора(ов), город, страна, эл. почта
- Название статьи
- Аннотация
- Ключевые слова
- Введение
- Материалы и методы исследования
- Результаты и их обсуждение
- Заключение
- Вклад авторов
- Информация о финансировании
- Список литературы
- Информация об авторах.

Связь каждого автора с его организацией осуществляется с помощью цифры верхнего регистра как показано ниже:

С.К. Искендирова*[1] , С.Ж. Зейнолла[2]

[1]Филиал Академии государственного управления
при Президенте Республики Казахстан по Акмолинской области,
Кокшетау, Казахстан
[2]Казахстанско-Немецкий университет, Алматы, Казахстан
(e-mail: [1]корпоративная почта@xxx.kz, [2]saule@gmail.com)

Докторантам разрешается публиковать статьи без соавторов при условии **предоставления рецензии на статью**, подготовленной их научным руководителем.

Труды магистрантов и докторантов могут быть опубликованы только при условии **соавторства с доктором или кандидатом наук, а также PhD**.

Порядок оформления статьи

МРНТИ (Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации) по своей теме можно определить на сайте http://www.grnti.ru. Указывается верхнем левом углу рукописи. (Выравнивание – по левому краю, шрифт – полужирный, кегль -12). Стилевой файл можно скачать с сайта журнала https://bullaw.enu.kz/.

Автор (ы). После МРНТИ через строку должны быть инициалы и фамилии автора(ов)- выравнивание по центру, курсив; полное наименование организации, город, страна (если авторы работают в разных организациях, необходимо поставить одинаковый значок около фамилии автора и соответствующей организации; e-mail автора(ов) – в скобках курсив; название статьи – выравнивание по центру полужирным шрифтом).

Если несколько авторов, они сами принимают решение о порядке их упоминания в статье и несут полную ответственность за ее содержание. **Количество авторов – не более 3-х.** (Выравнивание – по центру, шрифт – обычный, кегль -12).

Название статьи *пишется* по центру, заглавными буквами, шрифт полужирный, прямой, кегль-12, **на двух других языках**, т.е. на русском, английском (если статья на казахском языке), на казахском, английском (если статья на русском языке), на казахском и русском (если статья на английском языке).

Аннотации и ключевые слова приводятся последовательно на трех языках - казахском, русском и английском. Первой размещается аннотация на языке написания статьи с указанием ключевых слов, непосредственно после нее - название статьи, аннотация и ключевые слова на втором языке, затем - название статьи, аннотация и ключевые слова на третьем языке.

В ***Аннотации (Андатпа/Abstract)*** излагаются наиболее важные результаты исследования и их теоретическая и практическая значимость. В аннотации излагаются суть и использованные методы исследования, суммируются наиболее важные результаты и их значимость. Аннотация должна отображать краткое содержание статьи, ее суть, общую тематику исследований, краткое описание проблемы, объекта, предмета, сохранять структура статьи – актуальность, постановка задачи, цель, методы исследования, результаты, заключение.

Объем - не менее 150 и не более 300 слов на русском, казахском и английском языках. Выравнивание – по ширине, шрифт – обычный, кегль-12).

Структура аннотации включает в себя следующие пункты:

---

*автор для корреспонденции

- Вступительное слово о теме исследования.
- Цель, основные направления и идеи научного исследования.
- Краткое описание научной и практической значимости работы.
- Краткое описание методологии исследования.
- Основные результаты и анализ, выводы исследовательской работы.
- Ценность проведенного исследования (внесенный вклад данной работы в соответствующую область знаний).
- Практическое значение итогов работы.

Ключевые слова (Түйін сөздер/Key words) предназначены для поиска текста статьи и определения ее предметной области, рекомендуется не более 7 слов или словосочетаний. В **начале статьи после аннотации на двух других языках, т.е.** на русском, английском (если статья на казахском языке), на казахском, английском (если статья на русском языке), на казахском и русском (если статья на английском языке). (Выравнивание – по ширине, шрифт – обычный, кегль-12). Ключевые слова (не более 7 слов или словосочетаний) должны отражать основное содержание статьи; определять предметную область исследования; встречаться в тексте статьи. Ключевые слова отделяются друг от друга запятой.

С.К. Искендирова*[1], С.Ж. Зейнолла[2]

[1]Филиал Академии государственного управления
при Президенте Республики Казахстан по Акмолинской области,
Кокшетау, Казахстан
[2]Казахстанско-Немецкий университет, Алматы, Казахстан
(e-mail: [1]корпоративная почта: @xxx.kz, [2]saule@gmail.com)

Оценка системы высшего образования в Казахстане и проблемы управления его качеством

Аннотация.
Ключевые слова:

С.Қ. Искендирова*[1], С.Ж. Зейнолла[2]

[1] Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы мемлекеттік басқару
Академиясының Ақмола облысы бойынша филиалы, Көкшетау, Қазақстан
[2] Қазақстан-Неміс университеті, Алматы, Қазақстан
(e-mail: [1]корпоративтік электрондық пошта: @xxx.kz, [2]saule@gmail.com)

Қазақстандағы жоғары білім беру жүйесін бағалау және оның сапасын басқару мәселелері

Аннотация.
Түйін сөздер:

S.K. Iskendirova*[1], S.Zh. Zeinolla [2]

[1]The Branch of the Academy of Public Administration under the President of the
Republic of Kazakhstan of Akmola Region, Kokshetau, Kazakhstan
[2]German-Kazakh University, Almaty, Kazakhstan

(e-mail: [1]institutional email: @xxx.kz, [2]saule@gmail.com)

Assessment of the Higher Education System of Kazakhstan and Issues of Its Quality Management

Abstract.
Keywords:

Наличие DOI (ДОИ) к каждой статье

DOI: https://doi.org/10.32523/2789-4320-2024-1-x-x

Поступила: xx.xx.20xx. Одобрена: xx.xx.20xx. Доступна онлайн: xx.xx.20xx

Основная часть содержит следующие части по структуре статьи IMRAD: (введение (постановка задачи, цели, история), методы исследования, обсуждения/результаты, заключение). (пишутся с абзаца, выделяются полужирным шрифтом):

- *Введение* состоит из следующих основных элементов:

- Обоснование выбора темы; актуальность темы или проблемы. В обосновании выбора темы на основе описания опыта предшественников сообщается о наличии проблемной ситуации (отсутствие каких-либо исследований, появление нового объекта и т.д.). Актуальность темы определяется общим интересом к изученности данного объекта, но отсутствием исчерпывающих ответов на имеющиеся вопросы, она доказывается теоретической или практической значимостью темы.
- Определение объекта, предмета, целей, задач, методов, подходов, гипотезы и значения работы. Цель исследования связана с доказательством тезиса, то есть представлением предмета исследования в избранном автором аспекте.
- В секции **Обзор литературы (Literature review)** должны быть охвачены фундаментальные и новые труды по исследуемой тематике зарубежных авторов, анализ данных трудов с точки зрения их научного вклада, а также пробелы в исследовании.
- НЕДОПУСТИМО наличие множества ссылок, не имеющих отношения к работе, или неуместные суждения о собственных достижениях автора, ссылки на предыдущие работы автора.

- **Методология** должна состоять из описания материалов и хода работы, а также полного описания использованных методов. Описывается объект исследования и все методы, использованные при его проведении, показаны их суть и обоснованный выбор. Раздел должен быть написан настолько подробно, чтобы читатель мог не только самостоятельно оценить методологические плюсы и минусы данного исследования, но при желании и воспроизвести его. Описываются используемые научные методы исследования и их применение. Характеристика или описание материала исследования включает его представление в качественном и количественном отношении. Характеристика материала – один из факторов, определяющий достоверность выводов и методов исследования.

- В этом разделе описывается, как была изучена проблема: подробная информация без повторения ранее опубликованных установленных процедур; используется идентификация оборудования (программного обеспечения) и описание материалов, с обязательным внесением новизны при использовании материалов и методов.

Научная методология должна включать в себя:

- исследовательский вопрос(-ы);
- выдвигаемую гипотезу (тезис);
- этапы исследования;
- методы исследования.

- **Результаты и Обсуждение** – один из самых важных разделов статьи. В разделе приводится анализ и обсуждение полученных результатов исследования. Приводятся выводы по полученным в ходе исследования результатам, раскрывается основная суть. В нем необходимо провести анализ результатов работы и обсуждение соответствующих результатов в сравнении с предыдущими работами, анализами и выводами.

- **Таблицы** включаются непосредственно в текст работы. Они должны быть пронумерованы и сопровождаться ссылкой на них в тексте работы. Рисунки, графики должны быть представлены в одном из стандартных форматов: PS, PDF, TIFF, GIF, JPEG, BMP, PCX. Точечные рисунки необходимо выполнять с разрешением 600 dpi. На рисунках должны быть ясно переданы все детали.

Например:

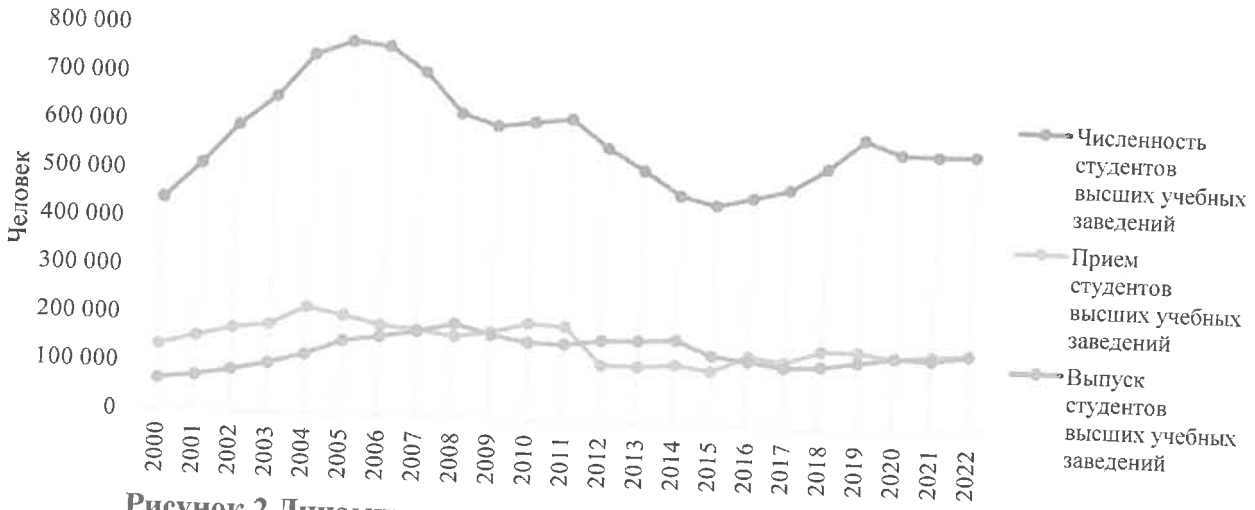


Рисунок 2 Динамика приема, выпуска и численности студентов вузов

Примечание: составлено на основании данных [14]

Таблица 1. Количество иностранных студентов в разрезе стран прибытия [14]

Страна прибытия	2017	2018	2019	2020	2021
Узбекистан	3 683	9 500	25 964	15 642	14 404
Индия	3 500	3717	4450	4220	5 987
Туркменистан	1 320	2 615	3 176	2 795	2 795
Российская Федерация	1 075	1 273	1 247	1 298	1 263
Монголия	439	565	888	1128	1010
Китай	1290	1240	807	871	811
Кыргызстан	1 026	1 026	1 026	1 067	659
Иордания	60	62	228	515	546
Другие страны	1 505	1 671	1 683	1 533	1 462

Примечание: составлено на основании данных [14]

- **Заключение** – обобщение и подведение итогов работы на данном этапе; подтверждение истинности выдвигаемого утверждения, высказанного автором, и заключение автора об изменении научного знания с учетом полученных результатов. Выводы не должны быть абстрактными, они должны быть использованы для обобщения результатов исследования в той или иной научной области, с описанием предложений или возможностей дальнейшей работы.

- Благодарность, конфликт интересов

Укажите источники финансирования и другие взносы, благодарности, конфликт интересов.

- **Вклад авторов.** В данном разделе необходимо указать вклад каждого автора в работе над статьей. Вклад в работу – интеллектуальное вложение, без которого часть работы или работа в целом не могла быть завершена или статья написана. Авторами статьи могут быть лица, чей вклад в работу основан на следующих критериях:

- существенный вклад в концепцию или дизайн работы; сбор, анализ или интерпретация результатов работы;

- написание текста и/или критический пересмотр его содержания;

- утверждение окончательного варианта статьи для публикации;

- согласие нести ответственность за все аспекты работы, надлежащее изучение и решение вопросов, связанных с достоверностью данных или целостностью всех частей статьи.

Лица, выполнявшие иную роль в подготовке статьи, могут быть указаны в разделе статьи «Благодарности / Acknowledgements».

Примеры формулировок не являются исчерпывающими, желательно подчеркнуть уникальность вклада каждого из авторов, детализировать его участие в работе над статьей. В оригинальных статьях необходимо указывать наименование отдельных этапов проведенной экспериментальной работы для тех соавторов, вклад которых состоял в выполнении эксперимента.

Оформление списка использованной литературы

Все статьи, публикации и материалы, направляемые для публикации в издании, должны сопровождаться списком использованной литературы, оформленным в соответствии с требованиями Гарвардского стиля цитирования.

Основные требования к оформлению списка литературы:

Структура ссылок:

- Автор(ы), год публикации, название работы, название издания (если применимо), издательство, город публикации.
- Если это онлайн-ресурс, необходимо указывать полную ссылку (URL) и дату обращения.

По следующей ссылке доступна информация о Гарвардском стиле оформления списка литературы: https://bullaw.enu.kz/index.php/main/libraryFiles/downloadPublic/11*.

Данный ресурс содержит рекомендации и примеры по правильному оформлению цитирований и библиографических ссылок в соответствии с требованиями Гарвардского стиля.

*Документ был скачан с сайта Microsoft Office Online: https://pnl1-word-view.officeapps.live.com/.

Оформление списка литературы в стиле Гарвард:

Список литературы

1. Ахметжанова, С.Б. (2016) «Высшее образование в Казахстане: проблемы и перспективы развития», Вестник ЕНУ им. Л.Н. Гумилева. Серия Химия. География. Экология, (5), стр. 10–18. Доступно по адресу: https://doi.org/10.32523/2789-4320-2024-1-x-x

2. Касым-Жомарт Токаев (2019) «Ежегодная августовская конференция с участием главы государства» 16.08.2019, *Zakon.kz*. Доступно по ссылке: https://www.zakon.kz/redaktsiia-zakonkz/4981834-polnyy-tekst-vystupleniya-tokaeva-na.html (дата обращения : 25 июля 2023 г.).

3. Tsinidou, M., Gerogiannis, V. and Fitsilis, P. (2010) 'Evaluation of the factors that determine quality in higher education: An empirical study', Quality Assurance in Education, 18(3), pp. 227–244. doi: https://doi.org/10.1108/09684881011058669 .
4. Греков, Б. (1939) История и кино. Советский исторический фильм. Москва: Госкиноиздат
5. Совет Министров СССР (1958) «О мерах по сохранению детских колоний МВД СССР», в Сборнике энергии и Указов Президиума ВС СССР, 1938–1958 гг. Москва: Госкиноиздат, с. 604.
6. Нургалиев, Р.Н. (ред.) (1986) Караганда. Карагандинская область: Энциклопедия. Алма-Ата.
7. Ромашова, М.В. (2009) «Исключение из правил: советские детские дома в послевоенное десятилетие», в Астафьевские чтения: конференция «Время «веселого солдата»: ценности послевоенного общества и их осмысление в современной России», Пермь, стр. 108–116.
8. Ромашова, М.В. (2006) Советское детство в 1945 – середине 1950-х гг.: Особые проекты и провинциальные практики: на материалах Молотовской области: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата исторической науки. Пермь.
9. OpenAI (2025) ChatGPT (генеративный ИИ-интерфейс). Доступно по адресу: https://chat.openai.com/chat (Дата обращения: 01 июня 2025 г.).

В случае наличия в списке литературы работ, представленных на кириллице, необходимо представить список литературы в двух вариантах: первый – в оригинале, второй – романизированным алфавитом (транслитерация).

Романизированный список литературы должен выглядеть в следующем виде: транслитерация - **http://www.translit.ru**

Например:

References

1. Ahmetzhanova, S.B. (2016) «Vysshee obrazovanie v Kazahstane: problemy i perspektivy razvitija», Vestnik ENU im. L.N. Gumileva. Serija Himija. Geografija. Jekologija, (5), str. 10–18. Dostupno po adresu: https://doi.org/10.32523/2789-4320-2024-1-h-h .
2. Kasym-Zhomart Tokaev (2019) «Ezhegodnaja avgustovskaja konferencija s uchastiem glavy gosudarstva» 16.08.2019, Zakon.kz. Dostupno po ssylke: https://www.zakon.kz/redaktsiia-zakonkz/4981834-polnyy-tekst-vystupleniya-tokaeva-na.html (data obrashhenija : 25 ijulja 2023 g.).
3. Cinidu, M., Gerojannis, V. i Ficilis, P. (2010) «Ocenka faktorov, opredeljajushhih kachestvo vysshego obrazovanija: jempiricheskoe issledovanie», Obespechenie kachestva v obrazovanii, 18(3), str. 227–244. doi: https://doi.org/10.1108/09684881011058669 .
4. Grekov, B. (1939) Istorija i kino. Sovetskij istoricheskij fil'm. Moskva: Goskinoizdat.)
5. Sovet Ministrov SSSR (1958) «O merah po sohraneniju detskih kolonij MVD SSSR», v Sbornike jenergii i Ukazov Prezidiuma VS SSSR, 1938–1958 gg. Moskva: Goskinoizdat, s. 604.
6. Nurgaliev, R.N. (red.) (1986) Karaganda. Karagandinskaja oblast': Jenciklopedija. Alma-Ata.
7. Romashova, M.V. (2009) «Iskljuchenie iz pravil: sovetskie detskie doma v poslevoennoe desjatiletie», v Astaf'evskie chtenija: konferencija «Vremja «veselogo soldata»: cennosti poslevoennogo obshhestva i ih osmyslenie v sovremennoj Rossii», Perm', str. 108–116.
8. Romashova, M.V. (2006) Sovetskoe detstvo v 1945 – seredine 1950-h gg.: Osobye proekty i provincial'nye praktiki: na materialah Molotovskoj oblasti: avtoreferat dissertacii na soiskanie uchenoj stepeni kandidata istoricheskoj nauki. Perm'.
9. OpenAI (2025) ChatGPT (generativnyj II-interfejs). Dostupno po adresu: https://chat.openai.com/chat (Data obrashhenija: 01 ijunja 2025 g.).

Затем обязательно нужно привести «сведения об авторах» на 3х языках. В

«сведениях об авторах» укажите все данные - ФИО - автор для корреспонденции, ученую степень, специальность, должность, организацию, адрес, индекс, город, страну - полностью.

Например:

Сведения об авторах:

Искендирова С.К. – хат-хабар авторы, экономика ғылымдарының кандидаты, профессор, Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару академиясының Ақмола облысы бойынша филиалы, Абай көшесі, 87, 020000, Көкшетау, Қазақстан

Зейнолла С.Ж. – PhD, жоба жетекшісі, Қазақстан-Неміс университеті, Пушкин көшесі, 111, 050000, Алматы, Қазақстан

Искендирова С.К. – автор для корреспонденции, кандидат экономических наук, профессор, Филиал Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан по Акмолинской области, ул. Абая, 87, 020000, Кокшетау, Казахстан

Зейнолла С.Ж. - PhD, руководитель проекта, Казахстанско-Немецкий университет, ул. Пушкина, 111, 050000, Алматы, Казахстан

Iskendirova S.K. – corresponding author, Professor, Branch of the Academy of Public Administration under the President of the Republic of Kazakhstan of Akmola Region, 87 Abai str., 020000, Kokshetau, Kazakhstan

Zeinolla S.Zh. - PhD, project manager, German-Kazakh University, Pushkin str., 111, 050000, Almaty, Kazakhstan

Все поступающие в редакцию статьи проходят проверку на плагиат через лицензионную систему. При оригинальности текста выше 75%, но **ниже 80%** статья направляется автору на доработку с соответствующим обоснованием. Если доработанная статья при повторном прохождении Антиплагиата не набирает требуемый порог (80% и выше) статья отклоняется. При оригинальности текста **ниже 75% статья отклоняется без права повторной подачи.**

Авторы статьи должны гарантировать, что они представили совершенно оригинальную работу, в случае использования работы и/или цитаты других авторов библиографические ссылки или выдержки обязательны. Соответствующие ссылки на работы других авторов являются обязательным требованием. Авторы должны ссылаться на публикации, которые оказали определяющее влияние на характер представленной работы.

7. Основания для отказа в публикации представленной статьи

7.1 Статья не прошла проверку на оригинальность в системе антиплагиат;
7.2 При наличии на данную статью двух отрицательных рецензий;
7.3 Не соответствие техническим требованиям, указанным в политике Журнала;
7.4 Автор не внес исправления, рекомендованные рецензентами;
7.5 В результате проверки научной статьи на оригинальность установлено, что доля текста, сгенерированного с использованием технологий искусственного интеллекта, превышает допустимый порог в 10% от общего объема текста статьи, что не соответствует требованиям редакционной политики журнала;
7.6 Использования системы внешней помощи брокеров и/посреднических организаций.

8. Авторские права

Авторы, публикующие свои статьи в данном журнале, соглашаются со следующим:

Авторы сохраняют за собой авторские права на работу и предоставляют журналу право первой публикации работы на условиях лицензии Creative Commons Attribution License, которая позволяет другим распространять данную работу с обязательным сохранением ссылок на авторов оригинальной работы и оригинальную публикацию в этом журнале. Авторы сохраняют право заключать отдельные контрактные договорённости, касающиеся не-эксклюзивного распространения версии работы в опубликованном здесь виде (например, размещение ее в университетском хранилище, публикацию в книге), со ссылкой на ее оригинальную публикацию в данном Журнале. Авторы имеют право размещать их работу в сети Интернет (например, в университетском хранилище или персональном сайте) до и во время процесса рассмотрения ее данным журналом, так как это может привести к продуктивному обсуждению и большему количеству ссылок на данную работу (См. The Effect of Open Access).

9. Приватность

Имена и адреса электронной почты, введенные на сайте этого журнала, будут использованы исключительно для целей, обозначенных этим журналом, и не будут использованы для каких-либо других целей или предоставлены другим лицам и организациям.

10. Порядок рецензирования

Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала, проходят обязательное двойное слепое рецензирование (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов). Рукописи направляются двум рецензентам для оценки.

Рецензирование статей осуществляется членами редакционного совета и редакционной коллегии, а также приглашенными рецензентами – ведущими специалистами в соответствующей отрасли. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный секретарь. Срок рецензирования составляет до 4 недель, но по просьбе рецензента он может быть продлен.

Каждый рецензент имеет право отказаться от рецензии в случае наличия явного конфликта интересов, отражающегося на восприятии и интерпретации материалов рукописи. По итогам рассмотрения рукописи рецензент даёт рекомендации о дальнейшей судьбе статьи (каждое решение рецензента обосновывается):

- статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;
- статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;
- статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;
- статья не может быть опубликована в журнале.

Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументировано (частично или полностью) их опровергнуть. Доработка статьи не должна занимать более 1 месяца с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения изменений. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.

В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении месяцев со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.

Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редколлегия вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционной

коллегии.

Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционной коллегии в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Сообщение об отказе в публикации направляется автору по электронной почте. После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.

Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционной коллегией. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.

Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 5 лет.

11. Политика раскрытия и конфликты интересов

Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, нельзя использовать в личных исследованиях без письменного согласия автора. Информация или идеи, полученные в ходе рецензирования и связанные с возможными преимуществами, должны сохраняться конфиденциальными и не использоваться с целью получения личной выгоды.

Рецензенты не должны участвовать в рассмотрении рукописей в случае наличия конфликтов интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с любым из авторов, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой.

Всем заинтересованным лицам (авторы, рецензенты, редакторы и члены редколлегии журнала) необходимо, по мере возможности избегать возникновения конфликта интересов в любых вариациях на всех этапах публикации. В случае возникновения какого-либо конфликта интересов тот, кто обнаружил этот конфликт, должен незамедлительно оповестить об этом редакцию. То же самое касается любых других нарушений принципов, стандартов и норм публикационной и научной этики.

Возможные ситуации нарушения норм этического поведения авторов, редакторов и рецензентов, не оговоренные выше, будут решаться на основании руководства по принципам этики научных публикаций Комитета по публикационной этике (Committeeon Publication Ethics: COPE, Promoting integrity in scholarly research and its publication | COPE: Committee on Publication Ethics).

12. Заимствования и плагиат

Все поступающие статьи в редакцию журнала «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева» проходят проверку на предмет самостоятельности выполнения через лицензионную систему автоматической проверки на плагиат. Оригинальность статьи для приема к публикации должно составлять не менее 80% При оригинальности текста в пределах 75-79% статья направляется автору на доработку с соответствующим обоснованием для доведения до 80%. Статьи с оригинальностью ниже 75% не принимаются.

Авторы статьи должны гарантировать, что они представили совершенно оригинальную работу, в случае использования работы и/или цитаты других авторов библиографические ссылки или выдержки обязательны. Автор предоставляет сопроводительное письмо заверенной своей организацией. Соответствующие ссылки на работы других авторов являются обязательным требованием. Авторы должны ссылаться на публикации, которые оказали определяющее влияние на характер представленной работы.

В случае обнаружения многочисленных заимствований редакция действует в соответствии с правилами COPE.

13. Политика размещения препринтов и постпринтов

В процессе подачи статьи автору необходимо подтвердить, что статья не была

опубликована или не была принята к публикации в другом научном журнале. При ссылке на опубликованную в журнале «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева» статью издательство просит размещать ссылку (полный URL материала) на официальный сайт журнала.

14. Публикационная этика

Редакция журнала работает напрямую с автором(-ами) статей и не ведет сотрудничество с посредническими организациями.

Редакция не использует систему внешней помощи брокеров/организаций.

В случае обнаружения использования автором(-ами) системы внешней помощи брокеров/организаций:

1. опубликованные статьи подлежат обязательной ретракции;
2. статья, находящаяся на рассмотрении в редакции, снимается без права повторной подачи.

Редакционная политика и этика научных публикации журнала ориентируется на этические принципы научной периодики, изложенные в Руководстве по принципам этики научных публикаций для редакторов журналов Комитета по публикационной этике (Committee on Publication Ethics: COPE: Committee on Publication Ethics), в главном, содержащие следующие требования:

1. статья должна:

- на момент отправки не быть опубликованной или находиться на рассмотрении в другом издании;

- содержать результаты оригинальных исследований;

- включать результаты работы автора(ов). Предполагается, что все авторы согласны с публикацией в данном журнале и не возражают против порядка указания авторов в статье;

- содержать в списке цитирования только те рецензируемые источники, которые действительно были использованы в ходе исследования, и указаны все использованные источники.

2. для авторов:

Направляя рукопись в редакцию, автор(ы) гарантируют, что не нарушают ничьих авторских прав и принципов публикационной этики. Авторы предоставляют издателю журнала «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева» на неограниченный срок исключительные права:

- право на воспроизведение (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение статьи) без ограничения тиража экземпляров, право на распространение статьи любым способом. При этом каждый экземпляр статьи должен содержать имя автора(ов) статьи;

- право на включение в составную статью;

- право на доведение до всеобщего сведения;

- право на использование метаданных (название, имя автора(ов) (правообладателя), аннотации, библиографические материалы, полный текст статьи и пр.) статьи путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы, в том числе полнотекстовых версий опубликованной статьи.

Территория, на которой допускается использование прав на статьи, не ограничена. Автор(ы) не возражает(ют) против размещения статьи на сайте журнала в формате открытого доступа после принятия рукописи к опубликованию в журнале и распространению печатного номера журнала с опубликованной статьей в библиотеках и других организациях и/или учреждениях.

Автор(ы) также предоставляет(ют) издателю журнала право хранения и обработки своих персональных данных без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, сведения о месте работы и занимаемой должности). Персональные данные предоставляются для их хранения и обработки в различных базах данных и

информационных системах, включения их в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п.

Автор(ы) в полном объеме несет(ут) ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Автор(ы) дает(ют) свое согласие на проверку рукописи издателем журнала на предмет плагиата и другие признаки нарушения этики публикации.

Автор(ы) разрешает(ют) редакционной коллегии осуществлять самостоятельно научное и литературное редактирование рукописи, не изменяющее ее ключевых положений, проводить рецензирование рукописи и предлагать внести необходимые коррективы или изменения, при этом опубликование рукописи будет произведено только после внесения автором (авторами) необходимых корректив и изменений.

Автор(ы) признает(ют) право редакционной коллегии отказать в публикации рукописи, в случае если ее оформление и содержание не отвечает предъявляемым требованиям журнала, либо в условиях запрета на опубликование содержащейся в ней информации, установленного нормативно-правовыми актами и/или иными официальными государственными документами, либо в связи с наличием в рукописи нарушений принципов научной и/или публикационной этики.

Автор(ы) заявляет(ют) о том, что у него (них) имеются/не имеются конфликты интересов с другими учеными или членами редколлегии журнала. (При наличии конфликта интересов следует указать, какие именно причины не позволят объективно оценить рукопись автора(ов), указать ФИО ученых, которые, по мнению автора(ов), не смогут объективно оценить рукопись).

Автор(ы) заявляет(ют) об ознакомлении с редакционной политикой журнала, содержащей общую информацию о журнале, процедуру рассмотрения статей, руководство для авторов, публикационную этику.

3. для рецензентов:

В журнале используется процедура двойного «слепого» рецензирования (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов) с целью обеспечения качества публикуемых статей. Рукописи направляются двум рецензентам для оценки.

Права:

- запросить аннотацию рукописи, предполагаемой для рецензирования;
- отказаться от проведения экспертной оценки статьи как после ознакомления с аннотацией, так и после ознакомления с полным обезличенным текстом рукописи;
- отказаться от рецензирования рукописи, уведомив об этом редакцию, если он не является специалистом по теме материала.

Обязанности:

- рассмотреть полученную рукопись, как конфиденциальный документ;
- давать объективную и аргументированную оценку полученному материалу;
- сохранять конфиденциальными информация или идеи, полученные в ходе рецензирования и связанные с возможными преимуществами;
- не принимать участие в рассмотрении рукописей при наличии конфликтов интересов;
- не использовать в своих публикациях никаких материалов, содержащихся в присланной рукописи.

4. для главного редактора:

Права:

- вносить предложения, направленные на совершенствование работы редакции.
- знакомиться с проектами решений директора предприятия и заведующего отделом редакционно-издательской деятельности, которые касаются его деятельности;
- принимать решения в целях обеспечения повседневной деятельности редакции - по всем вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации редакции.

Обязанности:

- разработать концепцию развития издания;
- управлять работу всех сотрудников редакции;
- редактировать статьи, подготовленные авторами издания;
- направлять рукописи на редактирование и рецензирование;
- подготовить материалы к печати;
- написать отчеты о работе редакции.

Члены редакционной коллегии должны:

- участвовать в заседаниях редакционной коллегии журнала, высказывать свое решение по согласию/не согласию с решениями рецензентов по статье, принимать решения по определению содержания номеров журнала;
- оценивать содержание рукописей вне зависимости от пола, национальности, вероисповедания и других личных качеств автора/авторского коллектива;
- не использовать присланные к публикации материалы в собственной работе редакторов, рецензентов и других сотрудников, привлеченных к работе с рукописью;
- отказаться от рассмотрения поданных к публикации материалов при наличии конфликта интересов, а также требовать от автора предоставления информации о наличии конфликта интересов.

В случае обнаружения грубых ошибок (опечатки в формулах, в показателях по техническим причинам) в опубликованных статьях информация об исправлениях может размещаться в последующих номерах.

5. Недопустимость дискриминации

Редакция Журнала руководствуется принципами равенства и уважения к личности. В публикациях не допускаются дискриминационные высказывания или материалы, содержащие предвзятость по признакам расы, национальности, языка, пола, возраста, вероисповедания, политических убеждений, социального происхождения или иного статуса. Все рукописи рассматриваются исключительно с учетом научного качества, значимости исследования и соответствия тематике Журнала, независимо от личных характеристик авторов.

15. Ретракция статей

Редакция журнала руководствуется международными стандартами публикационной этики, в частности рекомендациями *Committee on Publication Ethics (COPE)*.

Ретракция статьи является официальной процедурой, применяемой в случаях, когда выявлены существенные нарушения академической добросовестности, в том числе:

- плагиат, фабрикация или фальсификация данных;
- недобросовестное заимствование идей и результатов исследований;
- манипулирование авторством или сокрытие информации об авторах;
- нарушение принципов добросовестного цитирования;
- иные формы этической нечистоплотности.

В таких случаях опубликованная статья подлежит ретракции:

- в электронном и печатном версиях журнала публикуется уведомление о ретракции;
- в метаданных статьи делается пометка «РЕТРАКТИРОВАНО» с указанием причин;
- статья исключается из научного оборота как ненадежный источник.

Все платежи, произведенные автором за публикацию, **не возвращаются**.

Ретракция направлена на сохранение научной добросовестности, защиту авторских прав и доверия научного сообщества к опубликованным материалам.

16. Правила применения искусственного интеллекта в научных статьях

Редакция журнала, руководствуясь принципами, установленными в пункте 5 Приложения 1 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта

2011 года №127 (в редакции приказа Министра науки и высшего образования от 6 января 2025 года №4), определяет свою позицию по использованию технологий искусственного интеллекта (далее - ИИ) в научных публикациях. Учитывая специфику юридических исследований и принципы академической честности, Редакция придерживается политики ответственного, этичного и прозрачного применения технологий искусственного интеллекта.

Редакция допускает применение технологий искусственного интеллекта только во вспомогательных целях, при условии строгого соблюдения установленных требований:

1. Авторы несут ответственность за достоверное, безопасное и этичное использование информации, полученной с помощью технологий искусственного интеллекта.
2. Научные результаты, выводы и рекомендации должны быть сформулированы авторами самостоятельно, независимо от использования технологий искусственного интеллекта.
3. Допустимый объем текста, созданного или переработанного с применением технологий искусственного интеллекта, не должен превышать **10% от общего объема текста научной статьи**. Использование ИИ в пределах указанного объема допускается исключительно во вспомогательных целях и не должно подменять самостоятельный авторский вклад, научный анализ, аргументацию, результаты и выводы исследования.
4. Авторы обязаны указывать факты применения технологий искусственного интеллекта, раскрывая:
   - на каком этапе и с какой целью использовались технологии;
   - каким образом проверялась достоверность полученных данных и их интерпретация;
   - сведения о технологии: название, разработчик (правообладатель), версия, дата обращения и использования.

Пример ссылки:

OpenAI (2025) ChatGPT (генеративный ИИ-интерфейс). Доступно: https://chat.openai.com/chat (Дата обращения: 01 июня 2025).

5. Отсутствие указания на использование технологий искусственного интеллекта рассматривается как подтверждение их фактического неиспользования.
6. Применение технологий искусственного интеллекта допускается при статистической обработке данных (анкеты, опросы, тесты и т.д.).

Редакция запрещает использование технологий искусственного интеллекта:

1. для генерации текста статьи (аннотации, введения, обзора литературы, методологии, результатов, обсуждения, выводов, списка литературы);
2. без раскрытия информации о технологии, включая наименование, версию, правообладателя и дату обращения;
3. для обхода систем антиплагиата или снижения вероятности выявления плагиата;
4. для искажения чужих текстов или идей с целью сокрытия заимствования;
5. при исследованиях с участием детей младше 13 лет, в связи с этическими ограничениями и необходимостью защиты прав несовершеннолетних;
6. для создания фиктивных экспериментальных данных без проведения реальных исследований.

Редакция подчеркивает, что использование технологий искусственного интеллекта: должно быть **прозрачным, ограниченным и соответствовать принципам академической этики**, обеспечивая сохранение авторского вклада и научной достоверности публикации.

17. Адрес редакции:

010008, Казахстан, г. Астана, ул. Сатпаева, 2, Евразийский национальный университет имени Л.Н. Гумилева, учебно-административный корпус, +7(7172)709500 (31-294), vest_law@enu.kz.

18. Оплата

1. Оплата производится согласно прейскуранту стоимости полиграфических и издательских услуг НАО "Евразийский национальный университета имени Л.Н. Гумилева" действующего на момент издания статьи.
2. Годовая подписка на публикацию: авторы, оформившие подписку, оплачивают публикацию статьи отдельно, однако получают право на две публикации в год. Публикация статьи осуществляется при обязательном прохождении проверки на антиплагиат, процедуры двойного слепого рецензирования, а также при наличии положительного решения редакционной коллегии.

Стоимость годовой подписки на журнал - 100 000 тенге.

Реквизиты:

НАО "Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева" БИН 010140003594

1) **АО "Банк ЦентрКредит"**

БИК Банка: KCJBKZKX

ИИК: KZ978562203105747338

Кбе 16

Кнп 859 – за статью

АО «Bank RBK»

2) БИК Банка: KINCKZKA

ИИК: KZ498210439858161073

Кбе 16

Кнп 859– за статью

3) Через приложение Kaspi.kz:

Kaspi.kz -> Платежи -> Образование -> Вузы и колледжи -> Название учебного заведения (ЕНУ).

Copyright: © 2026 by the authors. Submitted for possible open access publication under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC BY NC) license (https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/).

Образец сопроводительного письма

Председателю Правления-Ректору
ЕНУ имени Л.Н. Гумилева

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом авторы гарантируют, что размещение научной статьи «*НАЗВАНИЕ СТАТЬИ*» (Произведение) авторов *ФИО АВТОРА(ОВ)* в журнале «Вестник Евразийского национального университета имени Л.Н. Гумилева. Серия Право» не нарушает ничьих авторских прав. Авторы предоставляют издателю журнала, Евразийскому национальному университету имени Л.Н. Гумилева исключительные права на неограниченный срок:

- право на воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения) без ограничения тиража экземпляров, право на распространение Произведения любым способом. При этом каждый экземпляр произведения должен содержать имя *автора (ов)* Произведения;
- право на включение в составное произведение;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право на использование метаданных (название, имя автора (правообладателя), аннотации, библиографические материалы, полный текст Произведения и пр.) Произведения путем распространения и доведения до всеобщего сведения, обработки и систематизации, а также включения в различные базы данных и информационные системы, в том числе полнотекстовых версий опубликованного Произведения.

Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

Автор(ы) также предоставляют издателю журнала право хранения и обработки своих персональных данных без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, сведения о месте работы и занимаемой должности). Персональные данные предоставляются для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения их в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными и т.п.

Автор(ы) в полном объеме несут ответственность за неправомерное использование в научной статье объектов интеллектуальной собственности, объектов авторского права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Настоящим письмом *автор(ы)* дают свое согласие на проверку Произведения на предмет плагиата издателем журнала.

Автор(ы) подтверждают, что направляемое Произведение нигде ранее не было опубликовано, не направлялось и не будет направляться для опубликования в другие научные издания.

Исп.: ФИО автора(ов)

**Сопроводительное письмо оформляется на официальном бланке организации и подписывается руководителем организации (для вузов - курирующим проректором по научно-исследовательской работе).*

*** Сопроводительное письмо авторов, являющихся сотрудниками ЕНУ имени Л.Н. Гумилева, заверяется деканом факультета.*